Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Rok XX. Warszawa, 5 stycznia 1938 r. Nr 1.

SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ A.

DZIAŁ OGÓLNY I OSOBOWY.

1.

Okólnik Ministerstwa Komunikacji z dnia 22 grudnia 1937 r. Nr 309 w sprawie przedawnienia zasiłków porodowych.

Ministerstwo Komunikacji wyjaśnia, że zasiłek porodowy, oparty na postanowieniach § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o uposażeniu pracowników przedsiębiorstwa „P. K. P." (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 24), który jest płatny w gotówce, stanowi należność w rozumieniu ust. (2) § 37 cytowanego rozporządzenia i ulega przedawnieniu, w razie niezgłoszenia przez pracownika roszczenia o wypłatę tego zasiłku w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia urodzenia się dziecka.

Nr P. 6-51/4/37.

DZIAŁ FINANSOWY.

2.

Zarządzenie Ministerstwa Komunikacji z dnia 22 grudnia 1937 r. w sprawie sporządzania ceduł w sąsiedzkiej komunikacji towarowej polsko-czeskosłowackiej.

Z dniem 1 stycznia 1938 r. należy do międzynarodowych listów przewozowych na przesyłki, do których niema zastosowania taryfa związkowa, a które są odprawiane w komunikacji **sąsiedzkiej** do Czechosłowacji i do innych krajów tranzytem przez Czechosłowację, sporządzać bezpośrednio ceduły przewozowe na formularzach serii F. Nr 75 c (zwycz.) i Nr 75 d (pośp.) od wszystkich stacji P. K. P. do wszystkich czeskosłowackich końcowych stacji przeznaczenia względnie do granicy czeskosłowacko - niemieckiej, czeskosłowacko - austriackiej, czeskosłowacko - węgierskiej i czeskosłowacko - rumuńskiej.

W związku z powyższym staje się nieaktualnym zał. 1 do Przepisów Nr F 15, zawierający spis stacji polskich i czeskosłowackich. Poza tym obowiązują nadal postanowienia dotychczasowe.

Dla kierunku odwrotnego analogiczne zarządzenie będzie wydane przez koleje czeskosłowackie.

Nr FD. 70/25.

3.

Zarządzenie Ministerstwa Komunikacji z dnia 23 grudnia 1937 r. w sprawie przekazywania zaliczeń na konta czekowe P. K. O. właścicieli gdańskich.

W odchyleniu od ogólnie obowiązujących postanowień art. 8 dekretu dewizowego (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 249 z 1936 r.) ustanowiła Komisja Dewizowa dla obrotu płatniczego z osobami fizycznymi lub prawnymi, mającymi miejsce zamieszkania lub siedzibę na obszarze W. M. Gdańska, specjalne rachunki złotowe pod nazwą „rachunki gdańskie" („Daki-konta").

W związku z tym zostały zamienione konta czekowe P. K. O. właścicieli gdańskich na t. zw. „konta gdańskie". Przy wpłacie na wspomniane konta winien być podany tytuł wpłaty na dowodzie wpisu.

Wobec powyższego Ministerstwo Komunikacji zarządza, by kasy kolejowe—w przypadkach nadejścia przesyłki z obszaru W. M. Gdańska, obciążonej zaliczeniem na rachunek osób lub firm gdańskich, płatnym za pośrednictwem P. K. O. — wypisywały przy przekazywaniu odnośnej kwoty na odwrotnej stronie blankietu P. K. O. w dowodzie wpisu, tytuł wpłaty tj. „zaliczenie kolejowe". Tytuł wpłaty winien kasjer zaopatrzyć odciskiem datownika i własnoręcznym podpisem.

Nr FD. III. 100/59.

4.

Okólnik Ministerstwa Komunikacji z dnia 24 grudnia 1937 r. Nr 310 w sprawie zmiany Okólnika Ministerstwa Komunikacji z dnia 15 maja 1937 r. Nr 250.

W okólniku Ministerstwa Komunikacji z dn. 15 maja 1937 r. Nr 250 w sprawie ustalenia zasad przyjmowania i składania wadiów i kaucyj (Dz. U. M. K. Nr 54, poz. 469) wprowadza się następującą zmianę z natychmiastową ważnością:

1) w § 2 skreśla się w ustępie 1 słowa: „oraz wysokości przewidzianej kary konwencjonalnej",

2) w § 2 skreśla się w ustępie 1 słowa: „Powinny być składane zaraz po podpisaniu umowy, najpóźniej do dni 7 od dnia podpisania umowy" i na ich miejsce wpisuje się słowa: „Powinny być składane przed podpisaniem umowy".

Nr FR. II. 18/109.

DZIAŁ HANDLOWO-TARYFOWY.

5.

Okólnik Ministra Komunikacji z dnia 23 grudnia 1937 r. Nr 311 w sprawie wstępu interesantów w sprawach handlowych do biur dyrekcyjnych.

Polskie Koleje Państwowe jako przedsiębiorstwo państwowe użyteczności publicznej jest bardzo silnie spojone z życiem gospodar-

czym kraju, to też nieuniknione i ciągłe są stosunki handlowe przedsiębiorstwa z klientami, korzystającymi z usług przewozowych kolei.

W tych warunkach nie leży w interesie kolei ani nie daje się pogodzić z charakterem przedsiębiorstwa jakiekolwiek utrudnienie klientom dostępu do biur dyrekcyjnych, załatwiających czysto handlowe sprawy przewozowe, taryfowe lub finansowe.

Ta okoliczność, że niektóre Wydziały i Biura dyrekcyjne, w których załatwiane są sprawy charakteru specjalnego, muszą podlegać pewnym ograniczeniom pod względem dostępu do ich pomieszczeń, nie powinna i nie może być powodem komplikowania stosunków handlowych przedsiębiorstwa, którego naczelną troską powinno być należyte, niekrępowane żadnymi ograniczeniami obsłużenie klienta.

Celem uregulowania tej sprawy na przyszłość i zaprowadzenia jednolitego we wszystkich Dyrekcjach Okręgowych K. P. sposobu przyjmowania i załatwiania interesantów, których do biur dyrekcyjnych sprowadzają potrzeby handlowe, związane z przewozami, Ministerstwo Komunikacji udziela Dyrekcjom Okręgowym K. P. wskazówek następujących:

1) Wydziały Handlowo-Taryfowe oraz Biura Finansowe powinny, o ile tylko warunki miejscowe na to pozwalają, mieścić się na parterze a już nie wyżej pierwszego piętra w głównym gmachu Dyrekcji Okręgowej K. P.

Pomieszczenia, zajmowane przez biura Wydziału Handlowo - Taryfowego i Biura Finansowego powinny być, w miarę możności izolowane od innych biur, aby interesanci, kierowani do tych Wydziałów i Biur, nie mogli bocznymi lub tylnymi przejściami przedostawać się do innych Wydziałów (Biur).

Jeżeli brak odpowiedniego miejsca lub inne okoliczności nie pozwalają na umieszczenie na parterze lub na pierwszym piętrze wszystkich biur Wydziału Handlowo - Taryfowego oraz Biura Finansowego, mogą być ewentualnie pozostawione na górnych piętrach te działy służbowe, które z charakteru swych czynności nie stykają się bezpośrednio z publicznością a względy służbowe nie stoją takiemu rozdziałowi na przeszkodzie.

2) Bezwarunkowo na dole, w pobliżu głównego wejścia, powinna się mieścić informacja handlowa, obsługiwana przez wszechstronnie w sprawach przewozowych i taryfowych wykwalifikowanego pracownika.

Zadaniem Informacji handlowej będzie udzielanie wszelkich informacyj w zakresie przewozów i taryf towarowych, warunków najmu placów składowych, kredytów przewozowych, informowanie w sprawach turystyki i rozwijanie propagandy turystycznej, wreszcie działalność akwizycyjna przez należyte obsługiwanie i informowanie zgłaszających się przez wywieszanie odpowiednich afiszów, tablic statystycznych, reklam, ogłoszeń itp.

Odpowiednio zorganizowana i umiejętnie prowadzona Informacja handlowa odciąży w znacznej mierze Wydziały Handlowo-Taryfowe, które w obecnych warunkach muszą przyjmować i załatwiać tych licznych interesantów, których z powodzeniem załatwić może i powinna Informacja handlowa.

Informacja handlowa powinna być czynną bez przerwy w godzinach urzędowych od 8-ej do 15-ej.

Dostęp do Informacji handlowej powinien być wolny i nie krępowany żadnymi ograniczeniami.

3) Dostęp interesantów do kas dyrekcyjnych również powinien być wolny od wszelkich ograniczeń, stosowanych względem ogółu interesantów biur dyrekcyjnych.

4) Wydziały Handlowo - Taryfowe i Biura Finansowe w Dyrekcjach Okręgowych K. P. przyjmują interesantów w sprawach handlowych od godz. 10-ej do 14-ej; w sprawach nie cierpiących zwłoki, zwłaszcza gdy chodzi o interesantów przyjezdnych, przyjęcia powinny być dopuszczalne w każdym czasie bez ograniczenia godzin urzędowych.

5) Interesanci, przybywający do Wydziałów Handlowo - Taryfowych lub do Biur Finansowych, wolni są od wszelkiej formalistyki, stosowanej do ogółu interesantów biur dyrekcyjnych, ma tylko w stosunku do nich zastosowanie zwykła przepustka, której przeznaczeniem jest wszakże ułatwienie interesantowi trafienia do biura i urzędnika, kompetentnego w danej sprawie.

Przepustkę zatrzymuje urzędnik przyjmujący i załatwiający interesanta, ten zaś nie powinien być krępowany żadnymi formalnościami przy opuszczaniu gmachu Dyrekcji Okręgowej K. P.

6) W szczegółach przyjmowanie i załatwianie interesantów handlowych przez Wydziały Handlowo - Taryfowe i Biura Finansowe odbywa się zgodnie z postanowieniami § 5 p. 1 Instrukcji Biurowej dla Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych (Nr A. 3).

DZIAŁ RUCHU KOLEJOWEGO.

6.

Zarządzenie Ministerstwa Komunikacji z dnia 17 grudnia 1937 r. w sprawie uzupełnień w instrukcji nr R 29 „Wskazówki szczegółowe do przepisów o gospodarce wagonami towarowymi (W. S. G. W. T.)".

W instrukcji nr R 29 „Wskazówki szczegółowe do przepisów o gospodarce wagonami towarowymi (W. S. G. W. T.)" należy wprowadzić następujące uzupełnienia, mające moc obowiązującą z dniem ogłoszenia:

Str. 41; do § 43[1]:

dodać nowy ustęp: „(3). Nie należy sporządzać zawiadomień R nr 13 na wagony zwracane z naprawy przez warsztaty i parowozownie za „zawiadomieniami o naprawieniu wagonów" (P. K. P. seria M nr 50). W tym przypadku ustawiacz, zabierając wagony z naprawy do ruchu, wpisuje datę i godzinę zabrania wagonów na zawiadomieniu M nr 50".

Nr R. T. V. 120/123.

DZIAŁ DRÓG KOŁOWYCH.

7.

Zarządzenie Ministrów: Spraw Wojskowych, Spraw Wewnętrznych i Komunikacji z dnia 23 grudnia 1937 r. w sprawie instrukcji dla władz administracji ogólnej o ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych.

§ 1.

Zatwierdza się załączoną instrukcję o ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Równocześnie traci moc obowiązującą Instrukcja Ministra Spraw Wojskowych, Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Komunikacji Nr 6500/Mot./34 o prowadzeniu ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych i rowerów.

Nr DR.-162-2 29.

Załącznik do Zarządzenia Ministrów: Spraw Wojskowych, Spraw Wewnętrznych i Komunikacji z dnia 23 grudnia 1937 r.

Instrukcja dla władz administracji ogólnej o ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych.

I. Obowiązki właściciela (posiadacza) pojazdu, określone w §§ 2, 3, 5, 27, 28, 29 i 77 rozporządzenia Ministrów: Komunikacji, Spraw Wewnętrznych i Spraw Wojskowych z dnia 27 października 1937 r. o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr 85, poz. 616).

1. Właściciel (posiadacz) pojazdu mechanicznego (przyczepki samochodowej) obowiązany jest zgłaszać powiatowej władzy administracji ogólnej właściwej ze względu na miejsce stałego postoju (garażowania) pojazdu:

a) nabycie i pozbycie pojazdu (wyprodukowanie pojazdu w kraju, sprowadzenie z zagranicy, kupno, sprzedaż itd.);

b) zmiany dotyczące charakterystyki pojazdu, jak np. zmiany konstrukcyjne (wbudowanie nowego silnika, przerobienie podwozia lub nadwozia itp.), zmiany przeznaczenia pojazdu oraz zniszczenie lub rozebranie pojazdu na części;

c) zmiany miejsca zamieszkania posiadacza pojazdu oraz zmiany miejsca stałego postoju pojazdu.

2. Właściciel (posiadacz) pojazdu, niezarejestrowanego (nie zaopatrzonego w tablice rejestracyjne lub zaopatrzonego w tablice ze znakami próbnymi), w razie przeniesienia miejsca postoju pojazdu do innego powiatu, obowiązany jest zgłosić o tym do powiatowej władzy administracji ogólnej, właściwej ze względu na nowe miejsce postoju.

3. Właściciel (posiadacz) pojazdu zarejestrowanego (zaopatrzonego w tablice rejestracyjne), w razie przeniesienia miejsca postoju pojazdu do innego województwa, obowiązany jest wnieść podanie do urzędu wojewódzkiego o przerejestrowanie pojazdu.

4. Właściciel (posiadacz) pojazdu zarejestrowanego (zaopatrzonego w tablice rejestracyjne), w razie przeniesienia miejsca postoju pojazdu do innego powiatu tego samego województwa, powinien zgłosić o tym urzędowi wojewódzkiemu lub powiatowej władzy administracji ogólnej właściwym ze względu na nowe miejsce postoju.

5. Zgłoszenie właściciela (posiadacza) pojazdu o nabyciu, pozbyciu lub zmianach dotyczących pojazdu (1 i 2) powinno być dokonane w ciągu dni 14, na druku wzoru Nr 1. Zgłoszenie powinno być wypisane czytelnie i doręczone powiatowej władzy administracji ogólnej za pokwitowaniem. Druki zgłoszeń będą wydawane bezpłatnie w urzędach wojewódzkich, starostwach, zarządach gmin oraz w klubach i stowarzyszeniach samochodowych i motocyklowych (zaopatrzenie starostw i klubów w druki zgłoszeń należy do urzędów wojewódzkich, zaopatrzenie zarządów gmin i komisariatów P. P. — do starostw).

6. Zgłoszenie może być doręczone osobiście powiatowej władzy administracji ogólnej lub nadesłane pocztą, listem poleconym.

7. Do zgłoszenia o nabyciu (z wyjątkiem pojazdów nowo wyprodukowanych lub sprowadzonych z zagranicy) pojazdu, jego przebudowie, całkowitym zniszczeniu, rozebraniu na części, zmianie adresu właściciela (posiadacza), zmianie miejsca postoju, należy dołączyć potwierdzenie zgłoszenia, a jeżeli idzie o pojazd zarejestrowany — dowód rejestracyjny.

8. Jeżeli pojazd zostanie zarejestrowany przez urząd wojewódzki (zaopatrzony w tablice rejestracyjne) przed upływem 14-dniowego terminu, wówczas odpada obowiązek zgłaszania go powiatowej władzy administracji ogólnej.

9. Termin 14-sto dniowy oblicza się od dnia, w którym powstała okoliczność uzasadniająca zgłoszenie, a mianowicie od daty:

a) zbudowania (zmontowania) pojazdu przez wytwórnię,
b) oddania pojazdu,
c) nabycia,
d) pozbycia,
e) przebudowy,
f) zmiany adresu,
g) zniszczenia pojazdu.

10. Za datę zgłoszenia pojazdu uważa się datę otrzymania zgłoszenia przez powiatową

władzę administracji ogólnej, a w przypadku nadesłania zgłoszenia pocztą datę stempla pocztowego.

II. Czynności powiatowej władzy administracji ogólnej.

11. Powiatowa władza administracji ogólnej po otrzymaniu zgłoszenia, ustala kategorię wojskową pojazdu i wystawia bezzwłocznie „potwierdzenie zgłoszenia", wypisując odpowiednie rubryki i wydaje to „potwierdzenie" zgłaszającemu, lub — jeżeli zgłoszenie zostało nadesłane pocztą — zarządza doręczenie zgłaszającemu „potwierdzenia".

12. Ustalanie kategorii wojskowej przez powiatową władzę administracji ogólnej następuje na podstawie danych ewidencyjnych posiadanych lub zadeklarowanych przez właściciela (posiadacza) pojazdu, stosownie do zasad następujących:

Kategoria	Podstawa klasyfikacji
A. (pierwsza)	Wszystkie pojazdy mechaniczne, które znajdują się w kraju przez okres 2 lat od daty ich pierwszego zgłoszenia lub zarejestrowania.
B. (druga)	Wszystkie pojazdy, które znajdują się w kraju dłużej niż 2, a krócej niż 4 lata, licząc od daty ich pierwszego zgłoszenia lub zarejestrowania.
C. (trzecia)	Wszystkie pojazdy, które znajdują się w kraju dłużej niż 4, a krócej niż 6 lat, licząc od daty ich pierwszego zgłoszenia lub zarejestrowania.
D. (czwarta)	Wszystkie pojazdy, które znajdują się w kraju dłużej niż 6 lat licząc od daty ich pierwszego zgłoszenia lub zarejestrowania oraz pojazdy zwolnione od poboru na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 8 listopada 1927 r. o obowiązku odstępowania zwierząt pociągowych, wozów, pojazdów mechanicznych i rowerów (Dz. U. R. P. Nr 98, poz. 859).

13. Powiatowa władza administracji ogólnej obowiązana jest corocznie w ciągu listopada zaktualizować klasyfikację wojskową pojazdów mechanicznych, zgodnie z zasadami p-tu 12 instrukcji. W tym celu należy odnotować ewentualne zmiany kategorii wojskowych na odnośnych kartach ewidencyjnych kartoteki, oraz zawiadomić o zmianie klasyfikacji właściciela (posiadacza) pojazdu mechanicznego (na druku wzoru Nr 2). W przedstawionym przez właściciela (posiadacza) pojazdu dowodzie rejestracyjnym lub potwierdzeniu zgłoszenia, powiatowa władza administracji ogólnej odnotuje zmianę kategorii. W przypadku innego sklasyfikowania pojazdu przez Urząd Wojewódzki (p-t 25) powiatowa władza administracji ogólnej odnotuje tę zmianę w swej kartotece.

14. Bezzwłocznie po wystawieniu „potwierdzenia zgłoszenia" należy wypisać kartę ewidencyjną pojazdu na druku wzoru Nr 3 i umieścić ją w kartotece pojazdów mechanicznych.

15. Karty ewidencyjne (wzór Nr 3) są następujących kolorów w zależności od rodzaju pojazdu mechanicznego:

Lp.	Rodzaj pojazdów	Kolor karty ewidenc.
1	samochody ciężarowe	biały
2	autobusy	biały z pasem żółtym
3	samochody sanitarne	biały z pasem różowym
4	samochody cysterny	biały z pasem zielonym
5	samochody osobowe	żółty
6	ciągniki	biały z pasem pomarańczowym
7	motocykle	popielaty
8	samochody specjalne	biały z pasem niebieskim
9	przyczepki samochodowe	pomarańczowy

16. Kartoteka pojazdów mechanicznych składa się ze skrzynki drewnianej, zamykanej, w której są ułożone karty ewidencyjne wszystkich pojazdów. W skrzynce należy układać karty pionowo według gmin, na obszarze górnośląskiej części Województwa Śląskiego — według obszarów wójtowskich, a w miastach podzielonych na komisariaty Policji Państwowej — według tych komisariatów, oddzielając karty pojazdów każdej gminy specjalną przegródką. Karty pojazdów każdej gminy układa się według rodzajów pojazdów (kolorów). Karty jednego rodzaju pojazdów (koloru) należy układać według kolejności alfabetycznej marek fabrycznych, a karty jednej marki według modeli (typów). Wszystkie karty powinny być oznaczone za pomocą koników według kategorii wojskowej:

Do oznaczenia kategorii	A	używać	należy	koników	czerwonych pełnych
" "	" B	"	"	"	czarnych pełnych
" "	" C	"	"	"	czerwonych ażurowych
" "	" D	"	"	"	czarnych ażurowych

17. Bezzwłocznie po wypisaniu karty ewidencyjnej lub po wniesieniu do karty zmian, na podstawie zgłoszenia właściciela (posiadacza) pojazdu, powiatowa władza administracji ogólnej zwiadamia o tym urząd wojewódzki, za pomocą druku wzoru Nr 4. Jeżeli do kartoteki został na podstawie zgłoszenia wciągnięty pojazd, który był dotychczas zapisany do kartoteki w innej powiatowej władzy administracji ogólnej, wówczas należy zawiadomić również tę powiatową władzę administracji ogólnej na druku tego samego wzoru celem wykreślenia takiego pojazdu z poprzedniej kartoteki.

18. W razie otrzymania z urzędu wojewódzkiego zawiadomienia o zarejestrowaniu pojazdu w urzędzie wojewódzkim, należy postępować jak w p-cie 14. Również należy bezzwłocznie odnotowywać w karcie ewidencyjnej pojazdu te wszystkie zmiany dotyczące pojazdu, o których powiatowa władza administracji ogólnej została powiadomiona przez właściciela (posiadacza) pojazdu lub też przez urząd wojewódzki.

19. W razie otrzymania zawiadomienia (na druku wzoru Nr 4) z innej powiatowej władzy administracji ogólnej o wciągnięciu przez tę powiatową władzę administracji ogólnej pojazdu do swej kartoteki, wówczas należy wyjąć kartę danego pojazdu z kartoteki i złożyć do akt wraz z otrzymanym zawiadomieniem.

20. Na podstawie kartoteki, powiatowa władza administracji ogólnej sporządza corocznie zestawienie ilościowe pojazdów mechanicznych, mających stałe miejsce postoju na obszarze powiatu w dniu 1 grudnia. Zestawienie to na drukach według wzoru Nr 5 przesyłać należy w terminie do dnia 15 grudnia po 1 egzemplarzu do urzędu wojewódzkiego oraz do właściwego D.O.K. (Szefa Samochodowego).

Odpis zestawienia należy przechowywać w aktach.

21. Powiatowa władza administracji ogólnej obowiązana jest założyć kartotekę opierając się na prowadzonych przez siebie księgach ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych. Po założeniu kartoteki, nie należy nadal prowadzić ksiąg ewidencji i złożyć je do archiwum. Karty ewidencyjne i skrzynki kartotek będą dostarczane powiatowym władzom administracji ogólnej przez urzędy wojewódzkie, którym w tym celu należy zgłaszać zapotrzebowanie każdorazowo na 3 miesiące przed wyczerpaniem zapasu.

III. Czynności wojewódzkiej władzy administracji ogólnej.

22. Urząd Wojewódzki prowadzi ewidencję wszystkich cywilnych pojazdów mechanicznych, mających miejsce stałego postoju na obszarze województwa. Ewidencja prowadzona jest za pomocą kart ewidencyjnych, według wzoru Nr 3, podzielonych na dwie kartoteki: A i B.

23. Kartoteka A zawiera karty pojazdów nowych, dotychczas nie rejestrowanych, oraz karty pojazdów wycofanych z ruchu.

Karty powinny być ułożone według rodzajów pojazdów poza tym kartoteka ma być prowadzona według zasad ustalonych dla kartotek powiatowych (p-kty 15 i 16). Kartotekę A prowadzi się na podstawie danych bądź uzyskanych od starostw (p. 17), bądź w wyniku załatwianych przez siebie czynności rejestracyjnych. Kartę pojazdu dotychczas nie rejestrowanego należy wypełnić na podstawie zawiadomienia o zgłoszeniu, otrzymanego ze starostwa, wypisując markę, model (typ), rodzaj pojazdu, numer silnika i podwozia, oraz kategorię wojskową.

24. Założenie kartoteki A nastąpi przez rozesłanie przez urząd wojewódzki druków kart ewidencyjnych do powiatowych władz administracji ogólnej, które wypiszą na tych drukach dane, zawarte w dotychczasowych księgach ewidencji cywilnych pojazdów mechanicznych, zaznaczając w odpowiedniej rubryce, czy pojazd był, czy nie był jeszcze rejestrowany. Karty w ten sposób wypisane powinny być przez powiatową władzę administracji ogólnej niezwłocznie zwrócone do urzędu wojewódzkiego.

Uzupełnianie kartoteki przez wypisywanie nowych kart, jeżeli chodzi o pojazdy jeszcze nie rejestrowane, będzie następować w miarę nadsyłania przez powiatowe władze administracji ogólnej zawiadomień na drukach wzoru Nr 4.

Uzupełnianie kartoteki A kartami pojazdów wycofanych z ruchu przez zwrot tablic rejestracyjnych odbywać się będzie przez przekładanie odpowiednich kart z kartoteki B, po uczynieniu notatki na karcie o wycofaniu pojazdu z ruchu i jednoczesnym zawiadomieniu o tym właściwej powiatowej władzy administracji ogólnej na druku wzoru Nr 4. W razie otrzymania z powiatowej władzy administracji ogólnej zawiadomienia o całkowitym zniszczeniu lub rozebraniu pojazdu na części, kartę tego pojazdu należy zniszczyć.

W celu utrzymania kartoteki w stanie aktualnym, należy po upływie 2-ch lat od daty wycofania pojazdu z ruchu (od przeniesienia karty z kartoteki B do kartoteki A) zarządzić sprawdzanie przez powiatową władzę administracji ogólnej, czy pojazd nie został rozebrany na części.

25. Kartoteka B zawierać będzie karty pojazdów zarejestrowanych w urzędzie wojewódzkim. Jednocześnie z zarejestrowaniem pojazdu kartę z kartoteki A należy przenieść do kartoteki B, uzupełniając tę kartę dodatkowymi danymi, uzyskanymi przy rejestracji pojazdu (Nr rejestracyjny, nazwisko, imię i adres właściciela pojazdu, miejsce stałego postoju, jego przeznaczenie, inna kategoria wojskowa itp.).

26. Kategorię wojskową pojazdu określa urzędnik techniczny przy sposobności każdorazowego badania pojazdu według zasad ustalonych w p-cie 12, uwzględniając jednak w każdym konkretnym przypadku stan zużycia pojazdu.

27. Zmiany danych, zapisanych w karcie, należy dokonywać bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomień od właściciela pojazdu lub od powiatowej władzy administracji ogólnej, albo wreszcie od innego urzędu wojewódzkiego.

28. Karty w kartotece B należy układać według kolejności numerów rejestracyjnych; co do koloru kart i sposobu oznaczania kategorii wojskowej należy stosować przepisy punktów 15 i 16.

29. O wszelkich zmianach ewidencyjnych, dotyczących pojazdów zarejestrowanych, urząd wojewódzki powinien bezzwłocznie powiadomić właściwe powiatowe władze administracji ogólnej na drukach wzoru Nr 4 w celu odnotowania tych zmian w kartotekach powiatowych.

30. Urzędy wojewódzkie będą kontrolować stale, niezależnie od kontroli przeprowadzanej przez władze wojskowe, sposób prowadzenia powiatowych kartotek i zgodność tych kartotek ze stanem faktycznym oraz kartotekami prowadzonymi przez siebie.

31. Urzędy wojewódzkie powinny w terminie nieprzekraczalnym do dnia 7-go każdego miesiąca nadsyłać Ministerstwu Komunikacji zestawienia statystyczne według marek fabrycznych ilości pojazdów mechanicznych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

Zestawienia te należy sporządzać na drukach wzoru Nr 6. Zestawienia te, jako przeznaczone do celów służbowych Ministerstwa Komunikacji i władz wojskowych, nie mogą być przez urzędy wojewódzkie ujawniane.

32. Prowadzenie ewidencji pojazdów za pomocą kartotek (powiatowych i wojewódzkich) należy zlecać odpowiednio dobranym i wyszkolonym urzędnikom.

33. Czynności, załatwiane przez powiatowe władze administracji ogólnej, spełnia na obszarze m. st. Warszawy Komisariat Rządu na m. st. Warszawę.

34. Z dniem założenia kartoteki B należy zaprzestać prowadzenia ksiąg rejestrowych pojazdów i wszelkich innych ewidencji pojazdów mechanicznych.

35. Wszelkie druki do prowadzenia ewidencji oraz skrzynki do kartotek dla urzędów wojewódzkich i powiatowych władz administracji ogólnej dostarczać będzie Ministerstwo Komunikacji. W tym celu Urzędy Wojewódzkie zgłaszać powinny do Ministerstwa Komunikacji zapotrzebowania na karty do kartotek wojewódzkich i powiatowych, wymieniając ilość kart każdego koloru oraz druków załączonych wzorów, potrzebnych do końca bieżącego roku budżetowego, jak również ilość skrzynek do kartotek, potrzebnych dla urzędów wojewódzkich i podległych im powiatowych władz administracji ogólnej.

36. Czynności władz wojskowych i cywilnych, związane z przeglądem pojazdów mechanicznych do celów wojskowych, unormowane są w §§ 38^9 — 38^{19} rozporządzenia Ministra Spraw Wojskowych i Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 marca 1928 r. o obowiązku odstępowania zwierząt pociągowych, wozów, pojazdów mechanicznych i rowerów dla celów obrony Państwa (Dz. U. R. P. Nr 44 poz. 425), w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem tychże Ministrów z dnia 26 lipca 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr 68 poz. 510).

Załączniki:

Nr 1 wzór zgłoszenia o posiadaniu pojazdu mechanicznego.

Nr 2 zawiadomienie właściciela (posiadacza) pojazdu mechanicznego o zaliczeniu jego pojazdu do innej kategorii.

Nr 3 wzór karty ewidencyjnej kartoteki powiatowej i wojewódzkiej,

Nr 4 wzór zawiadomienia o zapisaniu pojazdu mechanicznego do kartoteki (zmiana miejsca stałego postoju p. m.).

Nr 5 wzór zestawienia rocznego stanu ilościowego pojazdów mechanicznych na obszarze powiatu,

Nr 6 wzór zestawienia miesięcznego pojazdów mechanicznych według marek fabrycznych.

Strona 1-sza

Wzór Nr 1.

ZGŁOSZENIE POJAZDU MECHANICZNEGO

Nazwisko i imię zgłaszającego ....

Adres ....

(gmina, miejscowość, ulica, nr)

Zawód lub rodzaj zajęcia ....

Miejsce stałego postoju pojazdu (garażowania) ....

(gmina, miejscowość, ulica, nr)

Oświadczam, że niżej opisany pojazd jest w moim posiadaniu — został przeze mnie sprzedany — uległ zniszczeniu — rozebraniu na części *)

Rodzaj pojazdu **) i przeznaczenie ....

Marka ....

Nośność .... ton .... osób

Ciężar własny .... kg

Rodzaj i wymiary ogumienia ....

Pojazd jest nowy — używany w stanie b. dobrym, dobrym, średnim, przeszedł około .... km *

Silnik:
- Rodzaj paliwa: benzyna — olej gazowy *)
- Model (typ) ....
- Nr ....

Podwozie:
- Rok produkcji ....
- Model (typ) ....
- Nr. ....

Pojazd sprzedałem w dniu .... 193 r. panu ....
zam. w ....

.... dn. .... 193 r.

(miejscowość) (data zgłoszenia)

Wciągnięto do kartoteki
dn. .... 193 r.

....
(podpis urzędnika)

....
(podpis zgłaszającego, stwierdzający zgodność powyższych danych z rzeczywistym stanem)

*) niepotrzebne przekreślić

**) rodzaje pojazdów są następujące:
1) osobowe (do 7 miejsc, wliczając miejsce dla kierowcy)
2) ciężarowe
3) sanitarne
4) cysterny
5) samochody specjalne (podać szczegółowe przeznaczenie wozu, np. motopompa)
6) autobusy
7) ciągniki (traktory)
8) przyczepki samochodowe
9) motocykle bez wózka
10) motocykle z wózkami

UWAGI

A. Zgłoszenie powinno być napisane wyraźnie i czytelnie

B. Markę pojazdu należy podawać zgodnie z pisownią, jakiej użyto na pojeździe, nie zaś w formie spolszczonej (należy pisać „Dodge" nie zaś „Dodz" oraz „Chrysler" nie zaś Krajzler i t. p.)

C. Zgłoszenia należy wypełnić dla każdego pojazdu oddzielnie, przy czym zgłaszający obowiązany jest wypełnić zarówno rubryki właściwego zgłoszenia jak i potwierdzenia zgłoszenia

....

perforacja introligatorska

Starostwo ....

Kat. ....

....

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA

P. .... zam. w ....

(nazwisko i imię zgłaszającego)

zgłosił w dniu dzisiejszym .... pojazdu mechanicznego

Rodzaj pojazdu ....

Marka .... model (typ) ....

Nr. silnika ....

Miejsce stałego postoju (garażowania) ....

.... dn .... 193 r.

(miejscowość) (data zgłoszenia)

Starosta
....
(podpis)

Strona 2-ga

perforacja introligatorska

P O U C Z E N I E

O każdej zmianie właściciela pojazdu, miejsca zamieszkania, miejsca stałego postoju pojazdu (garażowania) oraz o zniszczeniu pojazdu lub rozebraniu go na części, należy zgłosić w ciągu dni 14-tu starostwu właściwemu ze względu na miejsce stałego postoju pojazdu (garażowania).

Wzór Nr 2.

.... dn .... 193...... r.

.... Do P. ....

Nr ....

....

W sprawie klasyfikacji wojskowej pojazdu mechanicznego.

w ....

ul. ....

poczta ....

Zawiadamia się, że należący do Pana samochód-motocykl $\frac{\text{z wózkiem}}{\text{bez wózka}}$, marki ...., Nr. silnika ...., zarejestrowany pod Nr ...., zaliczony dotychczas do kategorii wojskowej .... został przeniesiony do kategorii ....

W celu odnotowania tej zmiany wzywa się Pana do przedstawienia dowodu rejestracyjnego — potwierdzenia zgłoszenia — wymienionego pojazdu w ciągu trzech miesięcy, licząc od daty doręczenia niniejszego.

Zadośćuczynienie temu wezwaniu jest obowiązkowe pod rygorem skutków, przewidzianych w art. 108 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr. 36, poz. 341).

....

(podpis)

Wzór Nr 3.

Strona 1-sza

Kat. wojsk.*)	A	B	C	D	Nr rej.: ....
Nazwisko, imię i adres właściciela pojazdu mechanicznego					Data rejestr. (wydania tablic rejestr.): ....
					Data wycofania z ruchu (zwrotu tablic rejestr.): ....
Miejsce garażowania:					Data badania technicznego: ....

*) Kat. wojsk. oznaczać przez podkreślenie oopowiedniej litery.

Strona 2-ga

Rodzaj pojazdu i przeznaczenie .... Marka .... Nośność .... ton, ... osób Ciężar własny .... kg Rodzaj i wymiary ogumienia .... Silnik: Rodzaj paliwa: benzyna — olej gazowy .... Silnik: Model (typ) .... Silnik: Nr .... Podwozie: Rok produkcji .... Podwozie: Model (typ) .... Podwozie: Nr .... Specjalne urządzenia	

Strona 1-sza

Wzór Nr 4.

.... dn.............. 193.......r.

....

TERMINOWE

....

Do ....

Nr ....

....

Ewidencja pojazdów mechan.

w ....

niepotrzebne skreślić

Zawiadamia się o zgłoszeniu — zarejestrowaniu i zapisaniu — wykreśleniu — w dniu dzisiejszym do — z kartoteki opisanego na odwrotnej stronie pojazdu mechanicznego.

Pojazd był — nie był w ewidencji wojewódzkiej — powiatowej.

Wobec powyższego uprasza się o **bezwłoczne** wykreślenie — wpisanie tego pojazdu z — do kartoteki.

....

(podpis)

Strona 2-ga

Nazwisko i imię właściciela pojazdu ....

....

Adres ....

Miejsce garażowania ....

.... gmina (Kom. P. P.) ....

Rodzaj pojazdu i przeznaczenie ....

....

Marka ....

Nośność.................. ton, ... osób

Ciężar własny ....

Rodzaj i wymiary ogumienia ....

....

Silnik

Rodzaj paliwa: benzyna—olej gazowy

Model (typ) ....

Nr ....

Podwozie

Rok produkcji ....

Model (typ) ....

Nr ....

Specjalne urządzenia ....

....

....

Nr rejestracyjny ....

Pojazd otrzymał kategorię wojskową A — B — C — D.

Gmina .... Wzór Nr 5.
Komisariat P. P.
Starostwo ....
Województwo ....

WYKAZ CYWILNYCH POJAZDÓW MECHANICZNYCH
ZA ROK 193 ....

L. p.	Marka pojazdu	Typ lub model podwozia	Ilość miejsc, nośność, pojemność w litrach	Ilość pojazdów danego typu lub modelu — Kategoria A + B razem	C	D	Łączna ilość pojazdów danej marki — Kategoria A + B razem	C	D	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		I. Samochody ciężarowe.								
1	Alfa Romeo	A V	5 t	3	2	1	3	2	1	
2	Büssing	350	5 t	—	1					
	"	502	7 t	1	1	2	1	2	2	
3	Fiat	15 ter.	1,5 t	—	3	—	—	3	—	
4	Mercedes-Benz	Lo 3.000	3 t	7	1	—	—	—	—	
	" "	Lo 3.500	3,5 t	—	2	—	—	—	—	
	" "	Lo 6.500	6,5 t	1	—	—	8	3	—	
5	Polski Fiat	618	1	—	2	—	—	—	—	
	" "	621 L	1 t	10	1	—	—	—	—	
	" "	621 B	2 t	8	1	—	18	4	—	
	Ogółem samochodów ciężarowych						30	14	3	
		II. Autobusy.								
1	Polski Fiat	621 L	18 m	5	2	—	—	—	—	
	" "	621 R	18 m	4	6	—	—	—	—	
	" "	614	12 m	2	2	—	11	10	—	
	Ogółem autobusów						11	10	—	
		III. Sanitarne.								
1	Ford	A	4 m	—	2	—	—	2	—	
2	Fiat	614	4 m	2	1	—	2	1	—	
	Ogółem sanitarek						2	3	—	
		IV. Cysterny.								
1	Polski Fiat	621 L	3064 l	1	—	—	1	—	—	
			do przeniesienia . .				1	—	—	

L. p.	Marka pojazdu	Typ lub model podwozia	Ilość miejsc, nośność pojemność w litrach	Ilość pojazdów danego typu lub modelu — Kategoria: A+B razem	C	D	Łączna ilość pojazdów danej marki — Kategoria: A+B razem	C	D	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		z przeniesienia:					1	—	—	
2	Saurer	6 BLD	4.000	2	1	—	—	—	—	
	,,	4 BLD	3.000	1	2	—	3	3	—	
		Ogółem cystern					4	3	—	
		V. Osobowe								
1	Adler	Triumf-Junior	4 m	5	1	—	—	—	—	
	,,	Primus	6 m	3	1	—	8	2	—	
2	Bianchi	S 9	4 m	1	1	—	1	1	—	
	Fiat	500	2 m	3	—	—	—	—	—	
		505	4 m	2	1	—	5	1	—	
3	Ford	V 8 — 48	4 m	3	2	—	3	2	—	
4	Polski Fiat	508/III	4 m	21*)	2	—	21	2	—	
		Ogółem sam. osobowych . . .					38	8	—	*) w tym 5 z nadwoziem ciężarowym
		VI. Ciągniki								
		VII. Motocykle z wózkiem								
		VIII. Motocykle bez wózka								
		IX. Samochody specjalne itd.								
		do przeniesienia:								

Roczne wykazy powinny być sporządzane następująco:

1. Wykazy powinny być robione oddzielnie dla każdej gminy (komisariatu) tj. należy sporządzić tyle oddzielnych wykazów, ile gmin posiada każde poszczególne starostwo. **Każdy wykaz powinien być podpisany.**

Jeżeli na terenie gminy nie ma ani jednego pojazdu mechanicznego, należy to zaznaczyć w piśmie do D. O. K.

2. Rodzaje pojazdów powinny być umieszczone w następującej kolejności:

I — ciężarowe	VI — ciągniki
II — autobusy	VII — motocykle z wózkiem
III — sanitarne	VIII — motocykle bez wózka
IV — cysterny	IX — samochody specjalne
V — osobowe	X — przyczepki samochodowe

Każdy rodzaj pojazdów powinien być podsumowany, t.j. wykazana ogólna ilość danej marki i danego typu według kategorii.

Marki poszczególnych pojazdów należy wyszczególniać w kolejności alfabetycznej, nazwę marek — wyszczególniać według pisowni zagranicznej (nie używać nazw spolszczonych).

Każdy typ (model) podwozia danej marki należy wyszczególniać w oddzielnym wierszu

3. Podwozia osobowe z nadwoziami ciężarowymi lub specjalnymi należy zaliczać do samochodów osobowych, a w uwagach zaznaczać „w tym 5 sztuk z nadwoziami ciężarowymi (specjalnymi)."

4. W rubryce 3-ej należy wyszczególnić typ lub model podwozia, a nie należy wykazywać typu lub modelu silnika.

W razie niemożności dokładnego stwierdzenia typu podwozia, to lepiej wykazać typ NN. (niewiadomy), lecz wówczas pożądanym jest oznaczenie roku produkcji podwozia.

5. W rubryce 4-ej podawać:

a) dla ciężarowych—nośność według danych fabrycznych (największe dopuszczalne obciążenie)

b) dla autobusów i osobowych — ilość miejsc siedzących (wraz z kierowcą i obsługą),

c) dla sanitarnych — ilość miejsc leżących,

d) dla cystern — pojemność w litrach (nie w kilogramach),

e) dla samochodów specjalnych — wyszczególnić przeznaczenie, rodzaj nadwozia i określić pojemność lub nośność,

f) dla przyczepek samochodowych ilość osi, nośność i przeznaczenie. —

U W A G A:

Przyczepek do samochodów osobowych w wykazach umieszczać nie należy. —

Wzór Nr 6.

(nazwa—pieczątka—urzędu) .... dn. .... 193...... r.

....

....

Nr........................

Do Ministerstwa Komunikacji
(Departament VII)
w Warszawie.

Urząd Wojewódzki—Komisariat Rządu—przesyła niniejszym wykaz ilości pojazdów mechanicznych według stanu na dzień ....193...... r.

....
(podpis)

Wykaz składa się z .... arkuszy. Arkusz 1.

Nr porz.	Marka samochodu motocykla*)	Rodzaj **)	Stan na dzień 1 poprzedniego miesiąca		Przybyło w miesiącu sprawozdawczym				Ubyło w miesiącu sprawozdawczym		Ogółem stan obecny		Zwolnionych od opłat na P. F. D.	UWAGI
					razem		w tym nowych zarejestrowanych po raz pierwszy							
			według kartoteki											
			A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*) Samochody i motocykle należy wpisywać do oddzielnych arkuszy, przekreślając słowo „samochodu" lub „motocykla". Arkusze należy ponumerować, nad główką zaś tabeli pierwszego arkusza wpisać ilość arkuszy.

**) Rodzaj pojazdu należy oznaczać za pomocą następujących znaków: samochody osobowe prywatne — O P, samochody osobowe zarobkowe — O Z, samochody ciężarowe prywatne — C P, samochody ciężarowe zarobkowe — C Z, autobusy — a, samochody specjalne — S, motocykle z wózkiem — m w, motocykle bez wózka — m.

OBWIESZCZENIE.

Ceny sprzedażne: „Mianownictwa materiałów PKP" w oprawie płóciennej, oddzielnie w zeszytach na każdy dział oraz „Mianownictwa części samochodów, wagonów motorowych i motocyklów".

„Mianownictwo materiałów cz. I"

dział I i II razem	cena	za zeszyt	0,50 gr
„ III	„	„	1,00 „
„ IV i IVa	„	„	0,50 „
„ V i Va	„	„	0,50 „
„ VI	„	„	1,00 „
„ VII	„	„	0,50 „
„ VIII	„	„	0,50 „
„ IX	„	„	0,50 „
„ X	„	„	0,50 „
„ XI	„	„	0,50 „
„ XII	„	„	1,00 „
„ XIII	„	„	0,50 „
„ XIV	„	„	0,50 „
„ XV	„	„	0,50 „
„ XVI	„	„	0,50 „
Skorowidz do mianownictwa			1,00 „

Cały komplet tegoż mianownictwa składający się z 16 poszczególnych zeszytów włącznie ze Skorowidzem . . 8,00 zł

„Mianownictwo materiałów" zbroszurowane i oprawione w płótno jeden egzempl. . . . . 8,00 „

„Mianownictwo części samochodów, wagonów motorowych i motocykli" jeden egzempl. . . . . . . 5,00 zł

Wymienione wydawnictwa są do nabycia w Administracji Wydawnictwa M. K., ul. Chałubińskiego 4.

Wpływy ze sprzedaży „Mianownictwa materiałów" należy odnosić na dz. 2 rozdz. 2 § 15 poz. 3 „różne wpływy", zaś wpływy ze sprzedaży „Mianownictwa części samochodów, wagonów motorowych i motocyklów" na dz. 4 § 4 „różne wpływy".

Jednocześnie Ministerstwo Komunikacji unieważnia zarządzenie z dn. 11 lipca 1936 r. nr MZ. IX. 904/22.

Nr M. Z. IX. 904/27.

ZAWIADOMIENIE.

W Dz. T. i Z. K. z 3 grudnia 1937 r. Nr 51, poz. 763, ogłoszono zarządzenie Ministra Komunikacji z 20 listopada 1937 r. o zmianie rozporządzenia z 29 kwietnia 1935 r. Nr P.5 — 194/1/35, w sprawie egzaminowania pracowników kolei użytku publicznego i prywatnego, nie będących w zarządzie przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe".

Adres Redakcji:

Ministerstwo Komunikacji ul. Chałubińskiego 4, Gabinet Ministra, pokój Nr 27, tel. 552.00.

Adres Administracji:

Administracja Wydawnictw Ministerstwa Komunikacji ul. Chałubińskiego 4, pokój Nr 123, II p. tel. 8.26.28. Konto czekowe PKO. Nr 30.658.

Warunki prenumeraty w kraju: rocznie zł. 8.—; półrocznie zł 4.—; kwartalnie zł 2.—; cena numeru 50 gr.

Do nabycia w Administracji Dz. Urz. M. K. lub w Administracji Dz. Zarz. D. O. K. P. Prenumeratę wpłaca się z góry przed rozpoczęciem kwartału, półrocza lub roku. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów Dz. Urz. M. K. wnosi się do właściwych urzędów pocztowych, najpóźniej 3-go dnia po otrzymaniu następnego z kolei numeru Dziennika. Reklamacji spóźnionych lub wniesionych w sposób niewłaściwy nie uwzględnia się.

Cena ogłoszeń: od wiersza zł 1; za stronę zł 100.

Ogłoszenia prywatne można umieszczać tylko na luźnych kartkach dołączonych do Dziennika. Administracja Dziennika nie odpowiada za niedotrzymanie terminu ogłoszenia.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa Nr 95225. 5.I.38. 8400.